

Tisztelt Fenntartó!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 98. §-a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/K. §-a 2013. december 1-től kezdődően a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, szolgáltatók papír alapú működési engedélyezése helyett bevezette a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést, adatmódosítást és a szolgáltatói nyilvántartásból történő törlést.

2014. július 1-től változik az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése, adatmódosítás, illetve törlés iránti kérelem benyújtásának, valamint a bejelentési kötelezettség teljesítésének módja az alábbi, 2014. július 1-jétől hatályos jogszabályi rendelkezések alapján:

A Gyvt. 98. § (1) bekezdése, illetve az Szt. 92/K. § (4d) bekezdése szerint:

A szolgáltatói nyilvántartásra vonatkozó hatósági eljárásokban **a fenntartó a kérelmeket**, a kérelemhez csatolandó iratokat és nyilatkozatokat, valamint a működést engedélyező szervnek benyújtandó más iratokat **elektronikus úton nyújtja be**, a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét elektronikus úton teljesíti, a működést engedélyező szerv a döntéseit és az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéseit elektronikus úton közli. A fenntartó meghatalmazotti képviselőjének adott meghatalmazás papíralapon is benyújtható.

2014. július 1-et követően tehát a fenntartó kizárólag elektronikus úton terjesztheti a szociális és gyámhivatal elé az engedélyeseket érintő kérelmeiket, bejelentéseiket, valamint az azok mellékletét képező dokumentumokat.

A fenntartó a kérelmeket a <https://mukeng.nrszh.hu/mukeng/> linken elérhető elektronikus adatlap kitöltésével rögzítheti és nyújthatja be, előzetes regisztrációt követően.

Kik használhatják az elektronikus kérelem vonatkozásában a rendszert? Kiknek a regisztrációja szükséges?

- **a fenntartói képviselő(k) és a fenntartói képviselő helyettese:**
 - teljes körű ügyintézésre, kérelem benyújtásra jogosult,
 - a regisztráció előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció,
 - szükséges a képviselőre vonatkozó nyilatkozat, amelyet a regisztrációkor kell felcsatolni.
(nyilatkozat minta letölthető:
<http://www.szocialisportal.hu/web/szocialis-agazati-portal/szolgaltatoi-nyilvantartas>)

- **a fenntartói képviselő meghatalmazottja(i):**
 - teljes körű ügyintézésre, kérelem benyújtásra, adatrögzítésre is jogosult,
 - a regisztráció előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció,
 - a fenntartói képviselő írásba foglalt meghatalmazással bárkit meghatalmazhat, hogy helyette eljárjon,
 - a fenntartói képviselő az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) e-képviselőt is meghatalmazhatja,
 - a meghatalmazást a regisztrációkor kell felcsatolni.
(meghatalmazás minta letölthető:
<http://www.szocialisportal.hu/web/szocialis-agazati-portal/szolgaltatoi-nyilvantartas>)

- **A fenntartói képviselő, vagy meghatalmozottja által kijelölt adatrögzítő:**
 - kizárólag adatrögzítésre jogosult, a kérelem benyújtására nem,
 - a regisztráció előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció,
 - a kijelölést a fenntartói képviselő, vagy meghatalmazottja teheti meg a rendszerben.
 - ugyanazon fenntartó vonatkozásában több adatrögzítő munkatárs is kijelölhető.

Regisztrálni legkorábban 2014. július 1. napjától kezdődően lehet a <https://mukeng.nrszh.hu/mukeng/> weboldalon.

A szolgáltatói nyilvántartással és az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos felkészítés

Az elektronikus kérelem benyújtásra való felkészülés érdekében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal – a TÁMOP 5.4.2.-12 kiemelt projekt keretében – folyamatosan végzi a fenntartók és a szociális és gyámhivatalok képzését, a fenntartók igénye szerint. A képzésről, jelentkezés módjáról további információk az alábbi linken keresztül érhetőek el: <http://www.szocialisportal.hu/web/szocialis-agazati-portal/regisztracio-rendezyeneinkre>, valamint segítséget nyújtanak a szociális és gyámhivatalok is.

A fenntartói felhasználók támogatása, ügyfélszolgálat

A regisztráció, illetve az elektronikus ügyintézés során felmerülő kérdésekre az alábbi, 2014. július 1-étől hívható telefonszámon és e-mail címünkön kérhetnek segítséget:

06-1 5100-797

mukeng@nrszh.hu

Milyen informatikai feltételek szükségesek a szolgáltatói nyilvántartás rendszerének használatához és a kérelem elektronikus előterjesztéséhez

- o számítógép (minimum Pentium 300 Mhz/ 64 MB memória, Windows XP) képernyő felbontása minimum: 1024 x 768
- o internet (Mozilla Firefox: 13-as vagy új verzió; Internet Explorer: 8-as, 9-es, 10-es; Google Chrome: 17-es vagy újabb; Safari: 5-ös vagy 6-os)
- o nyomtató
- o scanner

Az ügyintézési határidő alakulása az elektronikus ügyintézés során

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket.) 65. § (5) bekezdése értelmében az elektronikus irat előterjesztésének időpontja az irat elküldésének napja, de az ügyintézési határidő a következő munkanapon kezdődik azal, hogy a Ket. 65. § (8) bekezdése értelmében – a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az üzemzavar időtartamát a határidők számítása szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

Budapest, 2014. június 26.