

PTR Hírlevél 6.

2014. március 20.

1

Tisztelt PTR Felhasználók!

Hírlevelünkben a **PTR Adattisztítás**ról szeretnénk tájékoztatást nyújtani.

Az Adattisztítási időszakban (2014. március-áprilisban) a javítási eljárás elsősorban a kezdeti adatfeltöltéssel felvitt adatokra vonatkozik, ennek megfelelően a támogatások kezelésének folyamatos napi tevékenységét nem érinti.

Tartalom

Migrációs ellátások ellenőrző listája	2
Nyilatkozat a PTR-be rögzített adatokról	2
Migrációs ellátások javítása	2
Ellátások törlése	3
Adattisztítás a Törzsadatbázisban.....	4
Adattisztítás az IDM regisztrációkban.....	4
Hatóságok adatainak pontosítása	4

Jelzéseiket, kérdéseiket a ptr@nrszh.hu e-mail címen vagy munkanapokon, munkaidőben hívható telefonos ügyfélszolgálatunk **1/5100 590** telefonszámán várjuk.

Köszönjük megtisztelő figyelmüket és együttműködésüket a PTR Adattisztításában!

Üdvözlettel: PTR Ügyfélszolgálat

Migrációs ellátások ellenőrző listája

A Migrációs funkciókkal rögzített ellátások 2014. február 28-i állapota szerint kimutatásokat készítettünk, melyet a PTR adatszolgáltatását végző hatóságok a PTR-ből tölthetnek le. A kimutatást a „**Riportok**” fület lenyitva a „Migrációs ellátások ellenőrző listája” menüben érik el. A kimutatással segítjük annak ellenőrzését, hogy a PTR-be kezdeti adatfeltöltés időszakában rögzített adatok megegyeznek-e a hatóság által nyilvántartott adatokkal.

2

Figyelem! A Migrációs ellátások ellenőrző listája csak a „Migrációs ügy indítása” és a „Migrációs Excel feltöltése” funkcióval rögzített ellátásokat tartalmazza.

Nyilatkozat a PTR-be rögzített adatokról

Az adatellenőrzés eredményéről a hatóságok „Nyilatkozat a PTR-be rögzített adatokról” dokumentum kitöltésével, és az ehhez kapcsolódó elektronikus adatszolgáltatással **nyilatkoznak 2014. március 28-ig**. Kérjük, hogy a közös önkormányzatok a kirendeltségek nyilatkozatait összesítve küldjék meg.

A Nyilatkozatot (mellékletben) a PTR e-képviselője töltsse ki, írja alá, szkennelje be, majd e-mailben küldje el a következő címre: ptr@nrszh.hu.

Az Elektronikus Nyilatkozatba a PTR e-képviselő rögzítse be a kitöltött nyilatkozat adatait.

[Elektronikus Nyilatkozat elérhetősége](#)

Migrációs ellátások javítása

Az Migrációs ellátások adateltéréseinek **korrekcióját a hatóságoknak 2014. március 28. és 2014. április 11.** közötti időszakban kell elvégezni, az akkor aktiválásra kerülő speciális Törlési és Módosítási funkciókkal (ezek a funkciók a későbbiekben, az adatjavítások elvégzése után nem lesznek hozzáférhetőek). Ebben az időszakban lehetőséget biztosítunk az esetlegesen elmaradt adatok bevitelére a korábban alkalmazott „Migrációs ügy indítása” funkció, illetve a nagy tömegű adatok esetén a „Migrációs Excel feltöltés” funkció használatával.

Az ellenőrzések során feltárt eltéréseket (adathiány, adateltérés, dupla adatfelvitel stb.) csak a hatóságok korrigálhatják, az NRSZH, mint a PTR adatkezelője tartalmi adatmódosításokat a PTR-ben nem végezhet.

A Migrációs Excel feltöltését mindig a Szociális Ágazati Portálon található leírások alapján végezzék el, és ellenőrizzék, hogy az ellátások a PTR-be betöltésre kerültek-e.

3

[Migrációs Excel Felhasználói Kézikönyv](#)
[Migrációs Excel tábla kitöltési Tájékoztató](#)
[Eredmény Excel vizsgálata](#)

Ellátások törlése

Az ellátások törlését a 2014. március 20. után a PTR felhasználók tudják elvégezni.

A 2014. március 20-ig beérkezett törlési kéréseket az NRSZH 2014. április elején végzi el, és az addig elvégzett törlések eredményről ezt követően küldünk értesítést. **Az NRSZH 2014. március 20. után további törlési kéréseket nem teljesít!** Kérjük, hogy a továbbiakban törlési kéréseket tartalmazó levelet, e-mailt ne küldjenek az NRSZH-nak.

Kezdeti adatfeltöltés időszakában rögzített ellátások törlése

A Migrációs funkciókkal (Migrációs ügy indítása, Migrációs Excel feltöltése) rögzített ellátások törlését a PTR felhasználók fogják tudni elvégezni a 2014. március 28. és 2014. április 11. közötti Adattisztítás időszakában az akkor aktiválásra kerülő speciális Törlési funkcióval.

Új ügyek törlése

Új ügyként (Új ügy indítása, Új ügyek Exceles betöltése funkcióval) rögzített ellátások Elbírálási azonosítót kaptak. Az Elbírálási azonosítóval rendelkező ügy a PTR-ből nem törölhető. A PTR-ben az ügy megszüntetését a PTR felhasználók rögzíthetik úgy, hogy az ellátást az Ellátások nyilvántartásában megkeresik, „Megszüntető ügyet” indítanak, és az Egyéb megszüntető okot választva tudják a megszüntetést indokolni.

Adattisztítás a Törzsadatbázisban

Az Ügyféltörzsbe a kezdeti adatfeltöltés időszakában minden rögzítés alkalmával betöltésre kerültek az ügyfelek adatai. Így egy ügyfél többször szerepel a Törzsadatbázisban, akár eltérő adatokkal.

4

Kérjük, **ellenőrizzék az ellátások igénylőinek és az ellátásban érintett egyéb személyek adatait is a PTR-ben!** A Törzsadatok adattisztítását automata funkciókkal végzik el a PTR karbantartói. Az Ügyféltörzsben a Törzsadatok adattisztítása után egy TAJ számmal csak egy személy fog szerepelni, akinek az adatait az OEP adatbázisával összevetjük.

Kérjük, hogy a PTR-ben a továbbiakban is az ellátások/ügyek rögzítésekor a Törzsadatokból beemelt ügyfelek adatait az „Igénylő” illetve az „Ellátásban érintett egyéb személy” mezők előtt található **[+]** jelre kattintva ellenőrizzék, és ha szükséges, javítsák.

Adattisztítás az IDM regisztrációkban

A PTR felhasználók IDM-ben történt regisztrációját, valamint az e-képviselőt kijelölő okiratok megfelelőségét az NRSZH vizsgálja. Az adatok egyeztetésére, hiánypótlásra szólítjuk fel a hatóságokat az alábbi esetekben:

- a PTR felhasználó ügyfélkapus azonosítás nélkül rögzít a PTR-ben
- ha egy hatóságnál több e-képviselőt jelöltek ki
- a kijelölő okirat formailag nem megfelelő

Hatóságok adatainak pontosítása

Kérjük, hogy a PTR-be belépve egy ellátást megnyitva az Adatlap fülön ellenőrizzék a hatóság adatait (név, cím, telefon). Ha eltéréseket tapasztalnak, azt az Elektronikus nyilatkozat Egyéb jelzés rovatában jelezhetik. A szervezetek adatait a kéréseknek megfelelően az NRSZH módosítja.