

# PTR Hírlevél 1.

2013. november 15.

2013. november 15-én hatályba lép az egyes törvényeknek a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásával összefüggő módosításáról szóló **2013. évi CLVIII. törvény**, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló **392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet**, amely a jegyzők, illetve a járási hivatal által, a pénzbeli ellátásokról vezetendő nyilvántartás adatainak körét kibővíti, ennek megfelelően az ellátások iránti kérelem benyújtására szolgáló formanyomtatványok tartalma is módosul. A hivatkozott jogszabályok továbbá rendelkeznek a **Pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerének** (a továbbiakban: **PTR**) létrehozásáról.

A PTR bevezetésének lépései:

PTR-ben adatszolgáltatásra kijelölt személyek regisztrációja regisztráció az IDM felületen	2013. november 15-től
Exceles kezdeti adatfeltöltés - migráció	2013. november 19-től
Webes kezdeti adatfeltöltés - migrációs ügy	2013. november 22-től
Gyakorló felület elindítása	2013. november 29-től

A felsorolt főbb lépéseket megelőzően minden esetben Hírlevélben adunk részletes tájékoztatást a felhasználók aktuális feladatairól és azok elvégzésének módjáról.

## **PTR-ben adatszolgáltatásra kijelölt személyek regisztrációja**

### **Regisztráció az IDM felületen**

A PTR-ben történő adatszolgáltatást az e-képviselő, e-ügyintéző és adatrögzítő (együttesen **adatszolgáltatásra jogosult személyek**) teljesítik.

**FONTOS!** A PTR rendszer használata kizárólag abban az esetben kezdhető meg, ha az e-képviselő regisztrált és az NRSZH-ba megküldött kijelölő okirat alapján a rendszerben aktiválásra került a jogosultsága.

## **E-képviselő:**

- ✓ köztisztviselői jogviszonyban, vagy kormánytisztviselői jogviszonyban álló személy,
- ✓ ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkezik.
- ✓ IDM regisztráció (<https://idm.nrszh.hu/>) – a regisztráció részletes leírása az IDM Nyitólapján érhető el.

Az **e-képviselőnek** ahhoz, hogy a PTR rendszert használhassa, 2013. november 15-től regisztrálnia kell az **IDM** oldalon (<https://idm.nrszh.hu/>). Az IDM regisztrációban található űrlapot az Ügyfélkapu regisztrációkor megadott adataival töltsse ki. Az adatait az Ügyfélkapu Regisztrációs Nyugtán, illetve az Ügyfélkapuban a Saját adataim menüpont alatt találja.

Ezzel egyidejűleg az ügyfélkapu regisztráció során megadott adatokkal kitöltött „**E-képviselőt kijelölő okirat**” formanyomtatványt 2013. november 22-ig kell megküldeni postai úton az NRSZH-nak (1406 Bp., Pf. 4.). **Az e-képviselő jogosultságának jóváhagyását az NRSZH végzi.** Az e-képviselőt a PTR felhasználói jogosultságának aktiválásáról e-mailben értesítjük.

Az **e-képviselő** a hivatal munkatársai közül további **e-ügyintézőket, adatrögzítőket jelölhet ki** az adatszolgáltatásban való közreműködésre. Az e-képviselő feladatairól részletes (képernyőképes) leírás található a Szociális Ágazati Portálon 2013. november 18-ától: <http://szocialisportal.hu/web/szocialis-agazati-portal/ptr>

## **E-ügyintéző:**

- ✓ köztisztviselői jogviszonyban, vagy kormánytisztviselői jogviszonyban álló személy,
- ✓ ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkezik,
- ✓ IDM regisztráció (<https://idm.nrszh.hu/>) – a regisztráció részletes leírása az IDM Nyitólapján érhető el.

A PTR rendszerhez a hatóság e-képviselője rendeli hozzá, vagyis állítja be a jogosultságát. Az e-ügyintézőt a PTR-hez való felhasználói jogosultságának aktiválásáról e-mailben értesítjük.

### **Adatrögzítő:**

Az adatszolgáltatással járó adminisztrációs feladatok végzésére hatósági tevékenységet nem végző adatrögzítőt is jelölhet ki az e-képviselő.

- ✓ közszolgálati jogviszonyban vagy kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy
- ✓ ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkezik
- ✓ IDM regisztráció (<https://idm.nrszh.hu/>) – a regisztráció részletes leírása az IDM Nyitólapján érhető el.

Az adatrögzítőt a PTR rendszerhez a hatóság e-képviselője rendeli hozzá, vagyis állítja be a jogosultságát. Az e-ügyintézőt a PTR-hez való felhasználói jogosultságának aktiválásáról e-mailben értesítjük.

A PTR-ben adatszolgáltatásra jogosult személyek regisztrációjával kapcsolatban **gyakran ismételt kérdések (GYIK)** a Szociális Ágazati Portálon megtalálhatóak: <http://szocialisportal.hu/web/szocialis-agazati-portal/ptr>

Jelzéseiket, kérdéseiket a [ptr@nrszh.hu](mailto:ptr@nrszh.hu) e-mail címen, vagy munkanapokon, munkaidőben hívható telefonos ügyfélszolgálatunk **1/5100 590** telefonszámán várjuk.

Köszönjük megtisztelő figyelmét és együttműködését a PTR rendszer használatában!

Üdvözlettel:

dr. Magyar Gyöngyvér szakmai vezető